

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (รวมอะไหล่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ที่มาและความสำคัญ

ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลางเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบอาณัติสัญญาณ และการบริหารจัดการเดินรถ ทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และสั่งการระบบสัญญาณ รวมถึงการสับเปลี่ยน เส้นทางเดินรถให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ หากระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเกิดเหตุขัดข้อง อาจส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมหรือสั่งงานระบบอาณัติสัญญาณได้ตามปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการเดินรถ ความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ

ปัจจุบัน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ภายในระบบ เช่น Server, Storage, Network Interface Card (NIC) และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการบางส่วน มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้ ประสิทธิภาพการทำงานลดลง รวมถึงมีความเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดหรือเหตุขัดข้องจากการเสื่อมสภาพ ของอุปกรณ์ นอกจากนี้ อุปกรณ์บางรายการมีอายุการใช้งานมากกว่า 8 ปี และยังไม่ได้รับการปรับปรุงหรืออัปเกรดให้รองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน อีกทั้งผู้ผลิตบางรายได้ยกเลิกการผลิตหรือสนับสนุนอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ดังกล่าวแล้ว ซึ่งอาจส่งผลให้การจัดหาอะไหล่ การซ่อมแซม และการสนับสนุนทางเทคนิคทำได้ยากและใช้ ระยะเวลา

นอกจากนี้ ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลางเป็นระบบที่ต้องทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน เหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด รวมถึงลดความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของระบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การเดินรถและความปลอดภัยในการให้บริการ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการเดินรถจาก ศูนย์กลาง เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งาน อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้อง เพิ่มเสถียรภาพของระบบควบคุมการเดินรถ และสนับสนุนการ เดินรถให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา
2. เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบอาณัติสัญญาณและการเดินรถไฟ

3. เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ผ่านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

4. เพื่อเพิ่มเสถียรภาพ ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงในการควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง อันจะ ช่วยสนับสนุนความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการเดินรถไฟ

5. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายขององค์กรในระยะยาว โดยลดความเสียหายจาก เหตุขัดข้องฉุกเฉิน การหยุดชะงักของระบบ และความเสี่ยงจากอุปกรณ์ที่หมดอายุการสนับสนุนจากผู้ผลิต

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (รวมอะไหล่) เงินงบประมาณโครงการ 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟฟท. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง ที่ใช้งานอยู่ในโครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หรือในโครงการอื่นๆ ได้ หากเป็นผู้แทนให้มีหนังสือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาแสดง และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านระบบอัตโนมัติสัญญา โดยให้แจ้งรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน ที่แสดงถึงทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ยื่นแสดงในวันที่เสนอราคาโดยมีรายละเอียดดังนี้

2.11.1 วิศวกรด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง อย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี

2.11.2 วิศวกรด้านระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและให้บริการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Servers) จำนวน 8 เครื่อง ซึ่งใช้งานอยู่ในแผนกระบบอัตโนมัติสัญญา โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามคู่มือเลขที่ EM3-SG-MN-0202 และ EM3-SG-MN-0102 และบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) รวมถึง ค่าแรง อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และ

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการซ่อมแซมและเปลี่ยนทดแทน ภายใต้ขอบเขตการบำรุงรักษาตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เครื่องแม่ข่าย (Servers) จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ห้องระบบอาณัติสัญญาณ อาคารศูนย์ควบคุมการเดินรถ (OCC) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุขัดข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้เบื้องต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาให้สมบูรณ์ และทำให้เครื่องแม่ข่ายกลับคืนสู่สภาพพร้อมใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ
- เครื่องแม่ข่าย (Servers) จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ห้องระบบอาณัติสัญญาณ อาคารศูนย์สำรองควบคุมการเดินรถ (FBOCC) ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าสายสีแดง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุขัดข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้เบื้องต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาให้สมบูรณ์ และทำให้เครื่องแม่ข่ายกลับคืนสู่สภาพพร้อมใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ สำรองข้อมูล (Backup Data) จากเครื่องแม่ข่าย (Servers) จำนวน 8 เครื่อง อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลสำรองว่าสามารถนำกลับมาใช้งานได้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการสำรองข้อมูลส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ตามข้อกำหนดและคู่มือของผู้ผลิต พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานผลการบำรุงรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง แผนการปฏิบัติงานและแผนการซ่อมบำรุงล่วงหน้า ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ การขอ Track Possession และ Work Permit ตามระเบียบและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและดูแลส่วนต่าง ๆ ของเครื่องแม่ข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - ผู้รับจ้างจะต้องสามารถดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ในพื้นที่เส้นทางหลัก (Mainline) ภายในช่วงเวลา 23:00–07:00 น. หรือตามช่วงเวลาที่คุณว่าจ้างกำหนด เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการเดินรถ
 - ภายหลังการดำเนินการบำรุงรักษาหรือแก้ไขเหตุขัดข้องในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องระบุวันและเวลาที่ดำเนินการ รายละเอียดอาการการขัดข้อง สาเหตุ การตรวจสอบ การแก้ไข อะไหล่หรือวัสดุที่เปลี่ยน ผลการทดสอบหลังดำเนินการ และสถานะความพร้อมใช้งานของระบบ และนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- 3.2 หากเกิดปัญหาขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าพร้อมบันทึกสรุป และรายงานผู้ว่าจ้างทันที รวมทั้งประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้
- 3.3 สนับสนุนการทำงาน ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อมูลพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงควบคุมดูแล ของระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อไป
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน และมีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้ชัดเจน
- 3.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของ

ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน

- 3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือช่าง, เครื่องมือพิเศษ, เครื่องมือวัดค่าต่างๆ และวัสดุสิ้นเปลือง ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ และการบำรุงรักษา
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุปกป้อง และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญญาณเตือนให้ทราบ ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้รับจ้างจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด และตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงาน
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร และทีมงานตลอด 24 ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ และต้องสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 3.10 ผู้รับจ้างจะต้องประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับแผนกต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งหน่วยงานภายนอกต่างๆ ด้วย โดยค่าใช้จ่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 3.11 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ระบบฯ ชัดข้อง และมีผลกระทบกับความปลอดภัย และการให้บริการของผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้จบไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งระบุหน่วยงาน บุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลต่อผู้ว่าจ้างทันที ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
- 3.12 ผู้รับจ้างสัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 3.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปด้วย

✓

- 3.14 หากเกิดปัญหาขึ้นกับของระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลางในส่วนเครื่องแม่ข่าย (Servers) ในช่วงตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอะไหล่ โดยค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด
- 3.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดจากการบำรุงรักษาของระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- 4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 360 วัน * นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย หรือ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างและค่าปรับเพิ่มเติม

ก. การจ่ายค่าจ้าง เป็นงวดงาน 2 งวด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน โดยที่การส่งมอบผลงานจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข. ค่าปรับ

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบงาน ต้องถูกปรับคิดเป็นร้อยละ 0.1 ต่อวัน ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ
- 2) กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอทำงานบกพร่อง โดยปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ 2,000 บาท จนกว่าผู้ยื่นเสนอจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 3) กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเสพของมีเมา, เสพสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ยื่นเสนอจะถูกปรับในอัตรา 2,000 บาทต่อคนต่อครั้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการฯ ทันที
- 4) กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้ยื่นเสนอจะถูกปรับในอัตรา 500 บาท ต่อคนต่อวัน
- 5) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขำรุดบกพร่องจากการติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษา อาจส่งผลเสี่ยงทำให้กระทบต่อการ เดินรถ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา คิดเป็น 50,000 บาท ต่อวัน
- 6) กรณีการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง ไปทำให้อุปกรณ์ส่วนอื่นชำรุดเสียหาย ผู้ยื่นเสนอจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ดีขึ้นดังเดิม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการแก้ไข แต่ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเองนั้น ผู้ยื่นเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามจริง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ **หลักเกณฑ์ราคา**

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคารวม

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงิน 650,000 บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในการทำ PM รอบที่ 1 และ 2 ภายใน 180 วัน และกรรมการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2. เป็นจำนวนเงิน 650,000 บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในการทำ PM รอบที่ 3 และ 4 ภายใน 360 วัน และกรรมการตรวจรับแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ neeranuch.a@srtet.co.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 084-071-8838 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

โทรศัพท์ 084-071-8838